Stručný návod pro ohlašování do systému ISPOP

1. Zjistěte, zda Vám vznikla ohlašovací povinnost

Zákon č. 25/2008 Sb. ukládá povinnost v roce hlásit údaje z průběžné evidence prostřednictvím ISPOP (integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností) níže uvedené ohlašovací povinnosti. Podmínky pro vznik jednotlivých ohlašovacích povinností jsou uvedené v jednotlivých složkových zákonech.

A. PDF formuláře na Vašem účtu v ISPOP – tj. hlásíte ve formulářích stažených z ISPOP!

Agenda	Formulář Zákon/vyhláška	Termín podání/ Ověřovatel
IRZ	F_IRZ Formulář pro hlášení do Integrovaného registru znečišťování § 3 zákona č. 25/2008 Sb.	31.3. MŽP
VODA	F_VOD_38_4 Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu, správci povodí a pověřenému odbornému subjektu dle odst. 4 § 38 zákona č. 254/2011 Sb.	dle rozhodnutí vodoprávní úřad, správce povodí
VODA	F_VOD_PV Poplatkové hlášení pro stanovení výše záloh poplatku za odebrané množství podzemní vody / Poplatkové přiznání pro výpočet vyrovnání poplatku § 1 vyhl. č. 125/2004 Sb příloha č. 1	15.10 ./ 15.2 . ČIŽP
VODA	F_VOD_OV Poplatkové hlášení za zdroj znečišťování / Poplatkové přiznání za zdroj znečištění § 8 vyhl. č. 293/2002 Sb příloha č. 4	15.10./ 15.2. ČIŽP
OVZDUŠÍ	F_OVZ_SPOJ Souhrnná provozní evidence (SPE) zdrojů znečišťování ovzduší a oznámení o výpočtu poplatku - § 18 vyhl. č. 205/2009 Sb. a § 19 odst. 10 zákona č. 86/2002 Sb.	31.3. ČIŽP, KÚ (MHMP), ORP
OVZDUŠÍ	F_OVZ_PO Oznámení o počtu systémů požární ochrany a hasicích přístrojů s halony, množství v nich obsažených halonů § 5 vyhl. č. 279/2009 Sb příloha č. 3	31.3. MŽP
OVZDUŠÍ	F_OVZ_RL Zpráva o množství fluorovaných skleníkových plynů a regulovaných látek (získání nebo předání z nebo do jiného členského státu EU, zneškodnění, znovuzískání, recyklace, regenerace a zneškodnění) § 5 vyhl. č. 279/2009 Sb příloha č. 4	31.3. MŽP
ODPADY	F_ODPRZ_VOZ Roční zpráva výrobce a akreditovaného zástupce vybraných vozidel o dosažení cílů stanovených v § 37 odst. 7 písm. b) zákona o odpadech § 7 vyhl. č. 352/2008 Sb příloha č. 5	31.3. MŽP
ODPADY	F_ODPRZ_EL Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpady § 6 vyhl. č. 352/2005 Sb příloha č. 4	31.3. MŽP
ODPADY	F_ODPRZ_ZPETODB Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru za uplynulý kalendářní rok § 20 vyhl. č. 383/2001 Sb příloha č. 19	31.3. MŽP
ODPADY	F_ODP_PCB Evidenční list pro inventarizaci zařízení a látek podle § 39 odst. (8) zákona o odpadech, u nichž se prokazuje nepřítomnost PCB podle § 27 odst. (7) zákona o odpadech § 6 vyhl. č. 384/2001 Sb příloha č. 2	od 1.1. (ihned po změně) CENIA
OBALY	F_OBL_RV Hlášení o rozsahu a způsobu vedení evidence obalů a ohlašování údajů z této evidence; <i>vyhl. č. 641/2004 Sb.</i>	15.2. CENIA

B. Ohlašování prostřednictvím webových formulářů - agenda "ODPADŮ"

Pro následující hlášení odpadářské agendy nejsou k dispozici PDF formuláře na ISPOP. Zpracovávají se prostřednictvím webových formulářů, které lze vyplnit na <u>http://hlaseni.inisoft.cz/</u>. Použití této aplikace zaručuje zpracování hlášení v datovém standardu ISPOP (další možnost je použití vlastního software, např. program EVI).



Formulář Zákon/vyhláška	Termín podání/ Ověřovatel
F_ODP_PROD Hlášení o produkci a nakládání s odpady § 21 a § 22 vyhl. č. 383/2001 Sb příloha č. 20	15.2. ORP
F_ODP_PROD_AV Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady § 5 vyhl. č. 352/2008 Sb příloha č. 4	15.2. ORP
F_ODP_PROD_EL Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a nakládání s odpady § 11 vyhl. č. 352/2005 Sb příloha č. 8	15.2. ORP
F_ODP_ZAR Zařízení na využívání a odstraňování odpadů § 23 odst. (1) vyhl. č. 383/2001 Sb příloha č. 22	do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu ORP
F_ODP_SKL Skládky odpadů § 23 odst. (2) vyhl. č. 383/2001 Sb příloha č. 23	do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu ORP
F_ODP_DO Dopravce odpadů § 23 odst. (3) vyhl. č. 383/2001 Sb příloha č. 27	do 2 měsíců od zahájení nebo ukončení provozu ORP

C. Ohlašování prostřednictvím portálů povodí – agenda "VODA"

Následující hlášení vodohospodářské agendy také nejsou součástí PDF formulářů na ISPOP a se zpracovávají prostřednictvím nástrojů, které poskytují webové portály jednotlivých správců povodí. Použití aplikací jednotlivých portálů je plně v souladu s pravidly pro ohlašování do ISPOP.

Formulář	Termín podání/
Zákon/vyhláška	Ověřovatel
F_VOD_ODBER_PODZ	31.1.
Odběr podzemní vody § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb příloha č. 1	správce povodí
F_VOD_ODBER_POVR	31.1.
Odběr povrchové vody § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb příloha č. 2	správce povodí
F_VOD_VYPOUSTENI	31.1.
Vypouštěné vody § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb příloha č. 3	správce povodí
F_VOD_AKU	31.1.
Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody § 10 vyhl. č. 431/2001 Sb příloha č. 4	správce povodí

2. Minimální technické požadavky

Pro práci v informačním systému ISPOP musí Váš počítač splňovat minimální technické požadavky a musíte mít nainstalovanou aplikaci ADOBE READER verze 9.4 nebo vyšší (někdy na ISPOP píšou verzi 10.0).

3. Proved'te registraci organizace

Registrace je povinná a nutná, protože hlášení od neregistrovaných subjektů nebudou přijata. Registrační formulář naleznete na portálu ISPOP v sekci "CHCI PODAT HLÁŠENÍ". Po registraci má subjekt k dispozici uživatelský účet, v kterém se zobrazují všechna hlášení zaslaná za organizaci do ISPOP a stav jejich zpracování.

Po odeslání registračního formuláře je na kontaktní email, který jste vyplnili v registračním formuláři, odeslána notifikační zpráva potvrzující přijetí žádosti o registraci. Přihlašovací údaje k uživatelskému účtu jsou uživateli doručeny po kontrole registračního formuláře včetně jeho autorizace operátorem systému. Je nutné proto počítat s několikadenní prodlevou. Registrační formulář je nutné autorizovat (viz bod 4).

4. Autorizujte formulář využitím jedné ze tří možností

- a. Připojením elektronického podpisu k formuláři registrace (provádí se kliknutím na pole elektronický podpis ve spodní části registračního formuláře). Elektronický podpis musí odpovídat požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Vlastníkem elektronického podpisu musí být osoba s podpisovým právem za subjekt ohlašovatele.
- b. Odesláním listinného potvrzení poštou (toto potvrzení Vám přijde na Váš email, který jste uvedli ve formuláři). Potvrzení vytiskněte, nechte podepsat osobou s podpisovým právem za organizaci a originál v listinné podobě odešlete na adresu provozovatele systému - CENIA, Litevská 1174/8, PSČ 100 05, Praha 10, NEJPOZDĚJI DO 5 DNŮ.



Povinnost zaslání autorizace do 5 dnů od podání registrace/hlášení vychází ze správního řádu. Pokud bude autorizace zaslána později, posouvá se datum podání registrace/hlášení na datum zaslání autorizace.

Pokud je autorizace správně provedena, jsou žadateli doručeny na e-mail uvedený v registračním formuláři přístupové údaje do uživatelského účtu ISPOP (to se týká procesu registrace, netýká se to autorizování následných hlášení).

c. Použitím datové schránky zřízené pro účely ISPOP. Formuláře zaslané touto datovou schránkou budou považovány za autorizované. PDF formulář odešlete jako přílohu do datové schránky (ID: **5eav8r4**).

5. Přihlaste se do svého uživatelského účtu

Pro přihlášení do Vašeho účtu na <u>www.ispop.cz</u> použijte přihlašovací jméno a heslo, které jste obdrželi po registraci. Pokud máte přístupové údaje z minulých let, není registrace nutná a platí Vám původní přístupové údaje.

Proveďte kontrolu registrací provozoven IRZ a ovzduší, za které budete hlásit do ISPOP a nezaregistrované provozovny zaregistrujte – tento krok je nutný pouze pokud chcete zpracovat hlášení do IRZ nebo souhrnnou provozní evidenci zdrojů znečišťování ovzduší a oznámení o výši poplatků, ostatní formuláře lze podávat bez registrace provozoven IRZ a ovzduší. Registrace provozovny IRZ je schvalována operátorem ISPOP, je proto nutné počítat s vícedenní prodlevou. Registrace provozovny se neautorizuje (tj. provádíte ji pouze přímo na Vašem účtu v ISPOP).

6. Vyplňte formuláře, za které jste povinni splnit ohlašovací povinnost

• Formuláře, které jsou na Vašem účtu v ISPOP (viz tabulka A v bodě 1):

Formuláře najdete po přihlášení na <u>www.ispop.cz</u> – klikněte na tlačítko "*Můj účet*" a následně v menu na položku "*Stažení formuláře*". Pak vyberte subjekt, za který chcete hlásit a následně po kliknutí na tlačítko "*Vybrat*" se objeví okno se seznamem formulářů.

Tyto formuláře lze vyplňovat online v internetovém prohlížeči přímo ve Vašem uživatelském účtu nebo si je můžete uložit do Vašeho počítače a pracovat s nimi offline (bez aktivního připojení k internetu). Formuláře jsou ve formátu PDF.

• Formuláře na webovém portálu (viz tabulka B v bodě 1):

Tyto formuláře nejsou v uživatelských účtech ISPOP - jedná se o internetové formuláře, které lze vyplnit online (na <u>http://hlaseni.inisoft.cz</u>). Nebo můžete pro vytvoření hlášení použít vlastní software (např. EVI), jehož výstupem je také hlášení ve formátu datového standardu MŽP.

• Formuláře na portálech povodí (viz tabulka C v bodě 1):

Tyto formuláře se zpracovávají v portálových aplikacích podniků povodí, nikoliv přímo v informačním systému ISPOP - postupujte podle pokynů na internetových stránkách jednotlivých podniků povodí.

Každé hlášení zaslané do systému ISPOP musí obsahovat, zda se jedná o hlášení řádné nebo doplněné. Každé první zaslání formuláře za konkrétní ohlašovací rok, ohlašovací povinnost a jednotku, za kterou se ohlašuje (subjekt, provozovnu, zařízení, zdroj apod.) je hlášení řádné. Druhé (tj. opravné) je hlášení doplněné, v rámci kterého je nutno uvést evidenční číslo řádného (tj. původního) podání. Systém ISPOP automaticky kontroluje vazbu mezi řádným a doplněným podáním a nezpracuje doplněné podání, pokud ohlašovatelem vyplněné evidenční číslo neodpovídá již zpracovanému řádnému podání za shodné IČ, jednotku a formulář. Stejně tak nepřijme druhé řádné hlášení za uvedenou kombinaci. Doplněné podání znamená opětovné podání celého formuláře v elektronické podobě a v platném datovém standardu (nelze opravovat pouze část).

7. Podejte formulář do ISPOP

Podání přímo do ISPOP se týká formulářů z první a druhé tabulky z předchozího bodu. Podání lze učinit následujícími způsoby:

- a. Formuláře ADOBE lze odeslat do ISPOP pomocí tlačítka "odeslat online" v dolní části formuláře.
- **b.** Soubor reprezentující zpracované hlášení je možné uložit na disk počítače nebo na elektronický nosič dat a poté odeslat do datové schránky (ID: **5eav8r4**), která zaručí autorizaci.

Jinými kanály nelze hlášení zaslat!!!

Agendy z třetí tabulky se podávají prostřednictvím portálových aplikací podniků povodí.

8. Autorizujte formulář hlášení stejnými postupy jako v bodě 4.



Víte, zda musíte hlásit do integrovaného registru znečišťování? Zjistěte si v následujícím schématu, zda musíte vyplnit formulář F IRZ.

